



Stellenausschreibung

Köln, 25.10.2017

Am Institut für Soziologie und Sozialpsychologie
wird für den Zeitraum 01.12.2017-31.03.2018

eine studentische Hilfskraft (SHK) (8-10 Std./Woche)

gesucht.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- administrative Unterstützung bei der Umzugsplanung des Instituts
- Sammeln von Informationen an den Lehrstühlen des Instituts an unterschiedlichen Standorten
- Korrespondenz mit Institutsangehörigen und Universitätsverwaltung
- Einweisung der Speditionsleute an den Umzugstagen (voraussichtlich ab Mitte Februar)
- vereinzelt Mithilfe beim Ein- und Auspacken von Umzugsgut

Ihr Profil:

- Sie sind als Student/in eingeschrieben, vorzugsweise in einem Bachelor-Studiengang
- Sie besitzen ein hohes Maß an Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sie haben gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse

Über uns

Am Institut erwartet Sie ein junges, internationales Team, das auf Zusammenarbeit und Kollegialität großen Wert legt. Sie begleiten den Umzug des Instituts von vier verschiedenen Standorten in ein gemeinsames Gebäude und arbeiten dabei eng mit der Umzugskordinatorin zusammen.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen senden Sie bitte in elektronischer Form **bis spätestens 12.11.2017** an:

Ravena Penning, penning@wiso.uni-koeln.de